

ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

A . ΕΙΣΑΓΩΓΗ.

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Εταιρίας, μαζί με τους κανόνες Εταιρικής Διακυβέρνησης και τις Πολιτικές της, προσδιορίζουν την επιχειρηματική λειτουργία της στο πλαίσιο των θεμελιωδών αρχών, κανόνων και αξιών που διαμορφώνουν και καθορίζουν την καθημερινή συμπεριφορά και πρακτική την οποία αναμένεται να επιδεικνύουν και να εφαρμόζουν τόσο η Διοίκηση της Εταιρίας όσο και οι απασχολούμενοι σ' αυτήν, προς τους πελάτες, τους προμηθευτές και άλλους συνεργάτες της αλλά και στις μεταξύ τους σχέσεις. Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας έχει βασιστεί στις κατευθυντήριες οδηγίες του διεθνούς προτύπου ISO 26000 για την Κοινωνική Υπευθυνότητα καθώς και στις δέκα αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (UN Global Compact), λαμβάνοντας υπόψη και τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΑΣΑ, και έχει ως σκοπό να συμβάλει στη διατήρηση των Αρχών και των Αξιών που επί δεκαετίες χαρακτηρίζουν την λειτουργία της Εταιρίας στη βάση της ηθικής ακεραιότητας, της εντιμότητας, της διαφάνειας, της ορθής επαγγελματικής συμπεριφοράς, της νομιμότητας και της συνέπειας.

B .- ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Εταιρίας και οι διαδικασίες που προβλέπονται σ' αυτόν, εφαρμόζονται σε όλους τους εργαζόμενους, τους υπαλλήλους, τα στελέχη, την Διοίκηση της καθώς και εκείνη των θυγατρικών της.

Η Εταιρία ενθαρρύνει τους προμηθευτές, συνεργάτες, συμβούλους και άλλους επαγγελματικούς εταίρους της να σέβονται τις αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ και να υιοθετήσουν τις αρχές που περιλαμβάνονται στον παρόντα Κώδικα Ηθικής Δεοντολογίας.

Για τους σκοπούς του παρόντος Κώδικα, ως συνεργάτης της Εταιρίας νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες για την Εταιρεία στο πλαίσιο υλοποίησης των δραστηριοτήτων της, όπως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μηχανικοί ελεύθεροι επαγγελματίες, συνεργαζόμενοι ελεύθεροι επαγγελματίες κάθε ειδικότητας και δραστηριότητας, εταιρίες ορκωτών λογιστών, εταιρίες συμβούλων, διοργανωτές εκδηλώσεων.

Γ . ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ.

1 .- Όλοι οι εργαζόμενοι, υπάλληλοι, διευθυντές αλλά και άλλα πρόσωπα που ενεργούν εκ μέρους της Εταιρίας πρέπει να συμμορφώνονται με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία και τους κανόνες και περιορισμούς που τίθενται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Κύρια προτεραιότητα της Εταιρίας αποτελεί ο σεβασμός των νομοθετημένων διατάξεων και των Αρχών και Αξιών που καθορίζουν τη λειτουργία της. Σε περίπτωση ύπαρξης αντίθεσης μεταξύ του νόμου και των αρχών που περιέχονται στον παρόντα Κώδικα, ο υπερισχύει νόμος.

2 .- Οι εργαζόμενοι, υπάλληλοι, στελέχη καθώς και η Διοίκηση της Εταιρίας εκτελούν τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους με πνεύμα συνεργασίας, υποστήριξης, δικαιοσύνης, αξιοπρέπειας, διαφάνειας, ακεραιότητας και κοινής ευθύνης για την επίτευξη των στόχων της Εταιρίας, διακρίνοντας την προσωπικότητα και τις ικανότητες καθενός για την επιλογή του

στη θέση που μπορούν να συνεισφέρουν στο μέγιστο βαθμό.

Αποτελεί δέσμευση της Εταιρίας η λειτουργία της με συνέπεια, ακεραιότητα, διαφάνεια και αξιοπιστία, ακολουθώντας ηθικές επιχειρηματικές πρακτικές που εξασφαλίζουν την ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα και την επιτυχία της με βάση την υπεροχή των προϊόντων και των υπηρεσιών της.

Κάθε ανήθικη ή παράνομη δραστηριότητα, όπως η δωροδοκία, το ξέπλυμα χρήματος ή άλλη πρακτική διαφθοράς, σε σχέση είτε με δημόσιους λειτουργούς, είτε με δημόσιες αρχές, είτε με συνεργάτες είτε με προμηθευτές κλπ, για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Εταιρίας, απαγορεύεται ρητά.

Σε περίπτωση ύπαρξης υποψίας ή αμφιβολίας για περιστατικό διαφθοράς ή δωροδοκίας θα πρέπει να ενημερώνεται Ενημερώνουμε άμεσα και επώνυμα ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

3 .- Οι εργαζόμενοι της εταιρίας οφείλουν να έχουν λάβει γνώση και να έχουν κατανοήσει τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας και τις σχετικές Πολιτικές και Διαδικασίες, να λειτουργούν με βάση τις Αρχές και τις Αξίες του, να ενημερώνουν χωρίς καθυστέρηση τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψή τους αποκλίσεις από την εφαρμογή του και να συμμετέχουν στις εκπαιδεύσεις που διενεργούνται για τα θέματα του Κώδικα.

4 .- Τα Διευθυντικά Στελέχη οφείλουν να διοικούν την Εταιρία εφαρμόζοντας τις Αρχές και τις Αξίες του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, να επαγρυπνούν για την ορθή εφαρμογή του στο προσωπικό, στους προμηθευτές και στους συνεργάτες στον τομέα ευθύνης τους, να παροτρύνουν το προσωπικό της Εταιρίας να συμμετέχει ενεργά στις εκπαιδεύσεις που σχετίζονται με τα θέματα του Κώδικα, να ενθαρρύνουν αυτό καθώς και τους προμηθευτές και τους συνεργάτες να αναφέρουν αποκλίσεις από τον Κώδικα ή απορίες επ' αυτού, να δημιουργούν εργασιακό περιβάλλον το οποίο ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Κώδικα και να εξασφαλίζουν ότι οι Πολιτικές, οι Διαδικασίες και τα υπόλοιπα έγγραφα της Εταιρίας συμμορφώνονται μ' αυτόν.

5 .- Οι Συνεργάτες και Προμηθευτές της Εταιρίας θα πρέπει να ενημερώνονται για την ύπαρξη και το περιεχόμενο του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εταιρίας, και να παροτρύνονται να τον διαβάσουν και να τον κατανοήσουν, να συμπεριλαμβάνουν σχετικό άρθρο περί της γνώσης και αποδοχής του Κώδικα σε κάθε σύμβασή τους με την Εταιρία, να λειτουργούν και να συναλλάσσονται με βάση τις Αρχές και τις Αξίες του και να ενημερώνουν άμεσα τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρίας σε περίπτωση που υποπέσουν στην αντίληψή τους αποκλίσεις από την εφαρμογή του.

6 .- Η μη ενημέρωση της Διοίκησης της Εταιρίας και του Υπευθύνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης για τυχόν αποκλίσεις σε θέματα Κανονιστικής Συμμόρφωσης, αποτελεί σημαντική παράβαση στα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες κάθε προσώπου από εκείνα στα οποία εφαρμόζεται ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας.

7 .- Οι σχέσεις της Εταιρίας με τους μετόχους και τους επενδυτές βασίζονται στη διαφάνεια, στην εμπιστοσύνη, στην ακεραιότητα καθώς και στην πληρότητα και ακρίβεια της πληροφόρησης, που εξασφαλίζονται με τους θεσμούς και τις διαδικασίες ελέγχου της Εταιρίας για την αποτελεσματική προστασία των νομίμων δικαιωμάτων τους .

8 .- Οι σχέσεις της Εταιρίας με τους επαγγελματικούς εταίρους της βασίζονται στη διαφάνεια, στην εμπιστοσύνη, στην ακεραιότητα και στον σεβασμό των δικαιωμάτων κάθε πλευράς. Για

το λόγο αυτό, η Εταιρία κοινοποιεί στους εταίρους της τον Κώδικα της Ηθικής και Δεοντολογίας, παρέχει διευκρινίσεις για οποιοδήποτε θέμα του και παρακολουθεί την εφαρμογή του από την πλευρά τους.

Σε κάθε συνεργασία με την μορφή Κοινοπραξίας, λαμβάνεται πρόνοια ώστε οι Αρχές και Αξίες του παρόντος Κώδικα να αποτελούν περιεχόμενο του αντίστοιχου Κώδικα της Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση εφαρμογής από τους εταίρους δικού τους Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, πρέπει να ελέγχεται η συμβατότητα του με τις απαιτήσεις του Κώδικα της Εταιρίας.

Οι εργαζόμενοι της Εταιρίας δεν πρέπει να δέχονται πληρωμές, δώρα ή άλλη μορφή αμοιβών από τρίτους που θα μπορούσαν να επηρεάσουν ή να φανούν ότι επηρεάζουν την αντικειμενικότητά τους στη λήψη επαγγελματικών αποφάσεων.

9 .- Η συνεργασία με συνεργάτες και προμηθευτές γίνεται με βάση τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού χωρίς αποκλεισμούς, τηρώντας πάντοτε τα κριτήρια εκείνα επιλογής που εξασφαλίζουν την ποιότητα των προϊόντων και των υπηρεσιών που παρέχει η Εταιρία καθώς και την υγεία και την ασφάλεια των συναλλασσόμενων, λαμβάνοντας υπόψη υφιστάμενες αξιολογήσεις, για κάθε έναν, από προηγούμενες συνεργασίες.

Δεν επιτρέπεται η επιλογή συνεργατών και προμηθευτών με βάση προσωπικές επιλογές ή ιδιοτελή συμφέροντα.

Σε περίπτωση, που συγγενής μέχρι 2ου βαθμού, στελέχους που συμμετέχει στις αποφάσεις της Διοίκησης της Εταιρίας για την επιλογή προμηθευτών και συνεργατών, εργάζεται σε προμηθευτή ή συνεργάτη της εταιρίας, ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

10 .- Οι συνεργασίες της Εταιρίας πραγματοποιούνται με βάση τους κανόνες υγιούς ανταγωνισμού και τις σχετικές Κανονιστικές Διατάξεις αποκλείοντας κάθε συμπεριφορά που θα μπορούσε να θεωρηθεί ως αθέμιτος ανταγωνισμός.

Προς το σκοπό αυτό δεν επιτρέπεται η διάχυση εμπιστευτικών πληροφοριών της Εταιρίας, δεν συμφωνούνται τιμές, αγορές και προσφορές με ανταγωνιστές, και δεν αποσπώνται πληροφορίες που πλήττουν τον ελεύθερο ανταγωνισμό και τους συνεργάτες. Η αποδεδειγμένη παράβαση του νόμου αποτελεί λόγο άμεσης διακοπής της συνεργασίας.

11 .- Η Εταιρία αναπτύσσει και δημιουργεί σταθερές σχέσεις με τους πελάτες της στη βάση της διαφάνειας, της συνέπειας και της εντιμότητας. Η παροχή δώρων και χορηγιών στους πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες γίνονται με τις προϋποθέσεις που ορίζουν ο νόμος και οι δράσεις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης. Τα δώρα πρέπει να είναι μη χρηματικά και μικρής αξίας στα πλαίσια της ισχύουσας επαγγελματικής πρακτικής. Σε κάθε περίπτωση, για τα ζητήματα αυτά θα ενημερώνεται προηγουμένως ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης. Η Εταιρία ακολουθεί πρακτικές Διαχείρισης Παραπόνων Πελατείας με στόχο την αποτελεσματική διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με τα παράπονα των πελατών της, τη βελτίωση του επιπέδου των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς και την εξωδικαστική επίλυση τυχόν διαφορών. Κάθε προφορική ή γραπτή έκφραση διαμαρτυρίας και υπόδειξη ή σχόλιο αναφορικά με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας, διερευνάται και απαντάται χωρίς καθυστέρηση, ώστε να εδραιώνεται πνεύμα εμπιστοσύνης και να αντιμετωπίζονται εγκαίρως τυχόν προβλήματα των πελατών και των συναλλασσόμενων με την Εταιρία.

Στο πλαίσιο αυτό, όλοι οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να διερευνούν τυχόν παράπονα και να χειρίζονται αναφορές πελατών με επιμέλεια και χωρίς διάκριση, να ανταποκρίνονται με προσοχή σε τυχόν παράπονο πελάτη επιδεικνύοντας ευγένεια και κατανόηση, να καταβάλλουν προσπάθεια και να εξαντλούν κάθε δυνατότητα άμεσης διευθέτησης του παραπόνου και εξυπηρέτησης του πελάτη, να μην αντιδικούν με τον πελάτη, αλλά να

παρέχουν προσήκουσες και επαρκείς εξηγήσεις, να διατηρούν χαμηλούς τόνους και να παροτρύνουν τον πελάτη ώστε να μην δημιουργούνται εντυπώσεις οι οποίες θα μπορούσαν να έχουν αρνητικό αντίκτυπο στη φήμη της Εταιρίας, να μην εκλαμβάνουν σε προσωπικό επίπεδο τυχόν δυσaréσκεια του πελάτη και καθοδηγούν τον πελάτη σε περίπτωση μη ικανοποίησής του, σχετικά με τη διαδικασία υποβολής γραπτού παραπόνου προς τον αρμόδιο Τομέα της Εταιρίας.

12 .- Η επικοινωνία και οι δημόσιες σχέσεις της Εταιρίας υλοποιούνται με διαφάνεια, συνέπεια και ακρίβεια, αποκλειστικά και μόνο από τα αρμόδια στελέχη στα οποία έχουν ανατεθεί τα σχετικά καθήκοντα σύμφωνα και με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρίας.

13 .- Η προστασία της εικόνας της Εταιρίας, στην με κάθε τρόπο εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία, αποτελεί καθήκον των εργαζομένων, των στελεχών και της Διοίκησης της. Προς τον σκοπό αυτό, δεν χρησιμοποιούνται έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που φέρουν το λογότυπο της Εταιρίας για τη γνωστοποίηση προσωπικών απόψεων και δραστηριοτήτων. Η ενδυμασία και η γενικότερη εμφάνιση στους χώρους εργασίας θα πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες που έχουν θεσπιστεί από την κουλτούρα της εταιρίας, τα συστήματα υγείας και ασφάλειας που πρέπει υποχρεωτικά να εφαρμόζονται και ανάλογα του χώρου εργασίας και να είναι, σε κάθε περίπτωση, αισθητικά ευπρεπής και εντός των κοινά αποδεκτών κανόνων συμπεριφοράς και δεοντολογίας ιδιαίτερα κατά τις συναντήσεις με εξωτερικούς συνεργάτες, με φορείς και Δημόσιες Αρχές ή κατά τη συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια.

14 .- Επιτρέπεται η πολιτικοποίηση και η ενασχόληση με πολιτικά κόμματα, απαγορεύεται όμως η σύνδεση των δραστηριοτήτων της Εταιρίας με οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα και η προώθηση κομματικών προγραμμάτων μέσα από τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους εργαζόμενους της Εταιρίας, τα στελέχη και την Διοίκησή της ή κάποιος συγγενής αυτών μέχρι 1ου βαθμού, κατέχει το αξίωμα του βουλευτή σε κάποιο πολιτικό κόμμα ή είναι μέλος της Κυβέρνησης, θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

15 .- Κάθε μέλος του προσωπικού της Εταιρίας ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της οφείλει να ενημερώνει τον Προϊστάμενό του ή τον Εσωτερικό Έλεγχο, όταν εκκρεμεί σε βάρος του οιαδήποτε κατηγορία για οιοδήποτε ποινικό αδίκημα. Σε περίπτωση δε που του ζητηθεί, οφείλει να παράσχει σαφείς πληροφορίες σχετικά με την εκκρεμούσα κατηγορία. Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος της Εταιρίας ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της κατηγορείται ή έχει κριθεί ένοχος για την τέλεση αδικήματος ή δηλώνει ένοχος για ένα αδίκημα, ενδέχεται να υποστεί συνέπειες ως προς την απασχόλησή του στην Εταιρία.

Η πιο πάνω υποχρέωση γνωστοποίησης δεν καταλαμβάνει μικρά αδικήματα σχετικά με λιγότερο σοβαρά ζητήματα.

16 .- Εργαζόμενοι και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας οφείλουν να διεξάγουν τις προσωπικές τους αλλά και τις τυχόν άλλες εξωτερικές δραστηριότητες τους με τέτοιο τρόπο που να μην συγκρούεται με τα συμφέροντα της Εταιρίας. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων, θα πρέπει άμεσα να γίνει αναφορά από τα εμπλεκόμενα πρόσωπα στον άμεσο προϊστάμενό τους.

Εάν υπάρχει αμφιβολία για την ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων θα ενημερώνεται άμεσα ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

17 .- Η Εταιρία μεριμνά για την εξασφάλιση ενός υγιούς και ασφαλούς περιβάλλοντος

εργασίας για τους απασχολούμενους σ' αυτήν, τους πελάτες της και τους επαγγελματικούς συνεργάτες της διαθέτοντας κατάλληλες κτιριακές εγκαταστάσεις και αντίστοιχο εξοπλισμό. Η Εταιρία, με την υποστήριξη Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, παρακολουθεί και ελέγχει τους σχετικούς κινδύνους και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα κατά των ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών με βάση τα διεθνή πρότυπα υγείας και ασφάλειας.

Η Εταιρία αποτρέπει τους απασχολούμενους σ' αυτήν να εκτελούν εργασίες χωρίς να διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό, τα απαραίτητα προσόντα και την απαραίτητη εκπαίδευση.

Οι απασχολούμενοι στην εταιρία οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον Τεχνικό Ασφαλείας σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψή μας περιστατικό παραβίασης των κανόνων υγείας και ασφάλειας, ατύχημα ή τραυματισμός

18 .- Ο σεβασμός των διεθνώς αναγνωρισμένων ανθρωπίνων δικαιωμάτων αποτελεί βασικό πυλώνα της λειτουργίας της Εταιρίας. Η Εταιρία υποστηρίζει την αποφυγή της παιδικής και καταναγκαστικής εργασίας, ενθαρρύνει τη τήρηση των αρχών για αποφυγή διακρίσεων στον εργασιακό χώρο, το δικαίωμα της ελευθερίας του συνδικαλισμού και της συνάθροισης και το δικαίωμα της συλλογικής διαπραγματεύσεως.

Οι προσλήψεις του προσωπικού, αξιολόγηση και η εξέλιξή του γίνεται, αποκλειστικά και μόνο, με βάση την εμπειρία, τη προσωπικότητα, την αποδοτικότητα, τις ικανότητες και τα προσόντα του κάθε εργαζομένου.

Δεν είναι ανεκτές οι διακρίσεις ως προς τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, την ηλικία, ενδεχόμενη αναπηρία, το σεξουαλικό προσανατολισμό, την εθνικότητα, τις πολιτικές πεποιθήσεις, το συνδικαλισμό, την κοινωνική ή την εθνική προέλευση.

Δεν είναι ανεκτό οποιοδήποτε είδος παρενόχλησης, εκφοβισμού, αγένειας ή ασέβειας καθώς και άσεμνα σχόλια. Η Εταιρία απαγορεύει κάθε μορφή απειλής ή βίας στο πλαίσιο των επαγγελματικών δραστηριοτήτων εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της.

19 .- Όλοι οι εργαζόμενοι στην Εταιρία έχουν ίσες ευκαιρίες. Οι προαγωγές, απολύσεις, αμοιβές, μεταθέσεις σε άλλα Τμήματα, η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας γίνονται αποκλειστικά με αξιοκρατικά κριτήρια, λαμβάνοντας υπόψη την απόδοση, την ικανότητα, τις επιδόσεις, την αποτελεσματικότητα και τα προσόντα κάθε εργαζομένου.

20 .- Όλοι οι εργαζόμενοι και όλα τα στελέχη της Εταιρίας επιδεικνύουν σεβασμό προς τους συναδέλφους, του πελάτες και τους επαγγελματικούς εταίρους της επιχείρησης και αποφεύγουν κάθε συμπεριφορά που μπορεί να τους φέρει σε δύσκολη θέση ή να χαρακτηριστεί ως απρεπής ή παρενοχλητική ή εξαναγκαστική.

21 .- Τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρίας (υλικά και άυλα, όπως η φήμη και η επαγγελματική της πίστη και κάθε είδους δικαιώματα) είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική λειτουργία της και η χρήση τους γίνεται με τον κατάλληλο τρόπο για τις δραστηριότητες της. Για το λόγο αυτό, πρέπει να αποτρέπεται η υποβάθμισή τους, η καταστροφή τους, η απώλεια, η κατάχρηση και η έκθεσή τους σε οποιοδήποτε κίνδυνο. Ακόμη, δεν επιτρέπεται η χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρίας για ίδιο όφελος ούτε η παραχώρηση της χρήσης τους σε τρίτους χωρίς έγκριση.

22 .- Η προστασία του περιβάλλοντος αποτελεί δέσμευση της Εταιρίας, η οποία δραστηριοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να μειώνει το ενεργειακό της αποτύπωμα και να ενισχύει τη βιώσιμη ανάπτυξη με σεβασμό για την παρούσα αλλά και τις επόμενες γενεές. το μέλλον των επόμενων γενεών.

Προς το σκοπό αυτό, εφαρμόζεται αυστηρά η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ελαχιστοποιούνται οι ποσότητες και ενημερώνεται το προσωπικό της Εταιρίας για τις απαιτήσεις που επιβάλλονται σε σχέση με τις δραστηριότητες της.

23 .- Οι οικονομικές συναλλαγές της Εταιρίας καταγράφονται και δημοσιεύονται πάντα σε συμφωνία με γενικά αποδεκτά λογιστικά πρότυπα και αρχές και τα λογιστικά αρχεία παρουσιάζουν την φύση των συναλλαγών με ακεραιότητα, αλήθεια και αξιοπιστία και όχι παραπλανητικό τρόπο.

24 .- Η προστασία δεδομένων και η ασφάλεια εμπιστευτικότητας αποτελεί θεμελιώδη επιλογή της Εταιρίας.

Πληροφορίες και αρχεία που ανήκουν στην Εταιρία, όπως τιμοκατάλογοι, προσφορές, οικονομικές εκθέσεις, στοιχεία πελατών και προμηθευτών, τεχνογνωσία, πρότυπα κλπ. θεωρούνται εμπιστευτικά και η πρόσβαση σε αυτά πρέπει να επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Η αποθήκευση ευαίσθητων πληροφοριών σε μη ασφαλείς ή ελεγχόμενους χώρους όπως εξωτερικούς δίσκους, επιφάνεια εργασίας υπολογιστή, κοινόχρηστους φακέλους πρέπει να αποφεύγεται.

Δεν επιτρέπεται:

(α) η διακίνηση ευαίσθητων πληροφοριών με ηλεκτρονικό ή φυσικό τρόπο χωρίς να υπάρχει σχετική έγκριση,

(β) η τοποθέτηση αρχείων στο δίκτυο εκτός των προκαθορισμένων περιοχών,

(γ) η μεταβολή κοινόχρηστων αρχείων τρίτων.

(δ) η γνωστοποίηση των κωδικών πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα της Εταιρίας και στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

(ε) η αναγραφή των κωδικών πρόσβασης σε μη ασφαλισμένα έγγραφα καθώς και σε μέσα αποθήκευσης που είναι εκτεθειμένα σε κοινή θέα.

(στ) η μεταφόρτωση αρχείων άγνωστης προέλευσης.

(ζ) η κοινοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σε δημόσιες συζητήσεις, σε μέλη της οικογένειας ή του ευρύτερου φιλικού περιβάλλοντος.

(η) η χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών για προσωπικό όφελος ή όφελος τρίτων.

(θ) η χρήση προσωπικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την εταιρική επικοινωνία.

(ι) η αποστολή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με περιεχόμενο προσβλητικό, διαφημιστικό, πολιτικό, πορνογραφικό.

Οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της Εταιρίας οφείλουν να τηρούν το απόρρητο προνομιακών πληροφοριών, στις οποίες έχουν πρόσβαση λόγω της θέσης τους, που ενδεχομένως μπορούν να επηρεάσουν την τιμή της μετοχής της και δεν πρέπει να προβαίνουν σε οποιαδήποτε συναλλαγή, για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό τρίτου, εκμεταλλευόμενοι συγκεκριμένες προνομιακές πληροφορίες.

Η υποχρέωση για τη διαχείριση εμπιστευτικών πληροφοριών ισχύουν και μετά την αποχώρηση των εργαζομένων από την Εταιρία.

25 .- Η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που να μην δημιουργείται αρνητική εικόνα της Εταιρίας ούτε να αποκαλύπτονται πληροφορίες γι' αυτήν. Σε περίπτωση λήψη προσβλητικών, απειλητικών μηνυμάτων θα πρέπει να ενημερώνεται χωρίς καθυστέρηση το Τμήμα Πληροφορικής της Εταιρίας και να ακολουθούνται οι προβλεπόμενες ενέργειες.

Οι κάρτες πρόσβασης σε οποιοσδήποτε χώρους της Εταιρίας είναι αυστηρά προσωπικές και δεν επιτρέπεται η χορήγησή τους σε άλλους εργαζόμενους ή τρίτα πρόσωπα.

Σε περίπτωση παραβίασης προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να ενημερώνεται η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, στην οποία να παρέχεται κάθε αιτούμενη πληροφορία και συνεργασία.

Δ .- Η ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του Κώδικα είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας και αναφέρεται σ' αυτό, όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της.

Κάθε Τμήμα της εταιρίας είναι επίσης υπεύθυνο για τη συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας ενώ ο εσωτερικός έλεγχος έχει ευρύτατο δικαίωμα λήψης πληροφοριών και διεξαγωγής ελέγχων, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας και των εργασιακών συμφωνιών.

Στο πλαίσιο των καθηκόντων του, ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης, μεταξύ άλλων, διενεργεί επιθεωρήσεις σε όλο το εύρος δραστηριοτήτων της εταιρίας καθώς και σε προμηθευτές και συνεργάτες στο μέτρο που αυτό είναι εφικτό, παρακολουθεί το βαθμό εφαρμογής του παρόντος Κώδικα και τις ενέργειες συμμόρφωσης, εξετάζει έγκαιρα και με συστηματικό τρόπο νέες ανάγκες για τις προβλέψεις του Κώδικα και νέες απαιτήσεις κανονιστικής συμμόρφωσης της Εταιρίας, ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη για τις ανάγκες και απαιτήσεις της Κανονιστικής Συμμόρφωσης και συνεργάζεται μαζί τους για την προσαρμογή και επικαιροποίηση του παρόντος Κώδικα καθώς και για τη λήψη διορθωτικών μέτρων, συστηματοποιεί την αναγνώριση, αξιολόγηση και διαχείριση των κινδύνων που σχετίζονται με την ηθική, τη δεοντολογία και την κανονιστική συμμόρφωση, συμβουλεύει τη Διοίκηση και τα στελέχη της Εταιρίας για τα θέματα ηθικής, δεοντολογίας και κανονιστικής συμμόρφωσης, μεριμνά για την αποτελεσματική ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα ηθικής, δεοντολογίας και κανονιστικής συμμόρφωσης, ενθαρρύνοντάς την υποβολή αναφορών απόκλισης και ερωτημάτων, αναπτύσσει και εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης πληροφοριών που αφορούν καταγγελίες για θέματα ηθικής, δεοντολογίας και κανονιστικής συμμόρφωσης, διερευνά τις αναφορές σε ανώτατο επίπεδο Διοίκησης και υποβάλλει αναφορές και εκθέσεις για τα θέματα του Κώδικα σε ανώτατο επίπεδο Διοίκησης.

Ε .- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ.

Οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της Εταιρίας έχουν δικαίωμα, αλλά και υποχρέωση, να αναφέρουν πιθανές παραβάσεις, αρχικά αυτοπροσώπως ή τηλεφωνικά ή μέσω email στον άμεσα προϊστάμενο ή διευθυντή τους, χωρίς βεβαίως τον κίνδυνο επιβολής οποιασδήποτε κύρωσης σε βάρος τους ως αποτέλεσμα της υποβολής αναφοράς.

Όσοι δεν είναι εργαζόμενοι και συνεργάτες της Εταιρίας, έχουν δικαίωμα υποβολής αναφοράς απευθείας στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που εκείνος που υποβάλλει αναφορά φοβάται την ύπαρξη αντιποίνων ή υποψιάζεται εμπλοκή του προϊσταμένου ή διευθυντή του, μπορεί να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και εάν τυχόν εξακολουθεί να έχει ενδοιασμούς, μπορεί να αναφέρει τις υποψίες του και να υποβάλει είτε επώνυμα είτε ανώνυμα αναφορές με κάθε πρόσφορο μέσο.

Αποτελεί ευθύνη όλων των ανώτερων διοικητικών στελεχών η εποπτεία της ορθής εφαρμογής και η παροχή οδηγιών ως προς τη διαδικασία αντιμετώπισης κάθε μορφής παραβάσεων του Κώδικα.

Παραβάσεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελούν η διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών, επιχειρηματικών μυστικών, η απάτη, η διαφθορά, η κατάχρηση εξουσίας, η

δωροδοκία, παραβίαση πολιτικής δώρων, η σύγκρουση συμφερόντων, η κλοπή, η υπεξαίρεση, η πλαστογραφία, η παραβίαση εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων, η νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, η παραβίαση της νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό, οι παραβάσεις σε θέματα λογιστικά και ελέγχου, οι παραβάσεις σε θέματα ασφάλειας και υγείας, οι παραβάσεις της νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις, οι παραβάσεις περιβαλλοντικής νομοθεσίας, η διακριτική μεταχείριση, η παρενόχληση, η βία και παρενόχληση κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν.4808/2021, η απειλή, η εκβίαση, η χρήση βίας, η εξύβριση, η συκοφαντική δυσφήμιση, η κατάχρηση των πόρων της εταιρίας, η μη ηθική συμπεριφορά, η παραβίαση της νομοθεσίας και των εταιρικών πολιτικών συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ισχύοντος Κώδικα Δεοντολογίας.

Η Πολιτική Αναφορών δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις διαφωνίας επί πολιτικών ζητημάτων και αποφάσεων της Διοίκησης της Εταιρίας καθώς και επί προσωπικών θεμάτων και διαφωνιών με συναδέλφους ή προϊσταμένους, που δεν αποτελούν βεβαίως παραβάσεις της αμέσως προηγούμενης παραγράφου καθώς και στην περίπτωση ύπαρξης φημών.

Η αναφορά θα πρέπει να είναι σαφής, ορισμένη και να περιέχει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες, προκειμένου να καταστεί ευκολότερη η διερεύνησή της. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα του προσώπου το οποίο φέρεται να έχει υποπέσει σε κάποιο παράπτωμα, τον χρόνο και τόπο όπου έλαβε χώρα το περιστατικό, το είδος του παραπτώματος και την σχετική περιγραφή του. Δεν επιτρέπεται όμως να περιλαμβάνει προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας και άλλες ευαίσθητες πληροφορίες που δεν σχετίζονται με το αναφερόμενο περιστατικό.

Δεν επιτρέπονται πράξεις αντιποίνων (όπως, ενδεικτικά, απειλές, εκφοβισμοί, αποκλεισμοί, εξευτελιστικές συμπεριφορές, κακόβουλα σχόλια και συμπεριφορές κλπ.) κατά φυσικών προσώπων που αναφέρουν καλόπιστα ενδεχόμενη παράβαση του παρόντος Κώδικα ή της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ωστόσο, η Εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να λάβει οποιοδήποτε μέτρο κρίνει πρόσφορο εναντίον στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της, όταν αποδειχθεί πως η αναφορά υποβλήθηκε συνειδητά και με σκοπό τη δυσφήμιση ή τη παροχή ψευδών πληροφοριών στην Εταιρία ή σε τρίτους κατά την διαδικασία επιβεβαίωσης της αλήθειας. Εάν οποιοδήποτε πρόσωπο προβεί σε καταγγελία κακόπιστα ή με δόλια πρόθεση (π.χ. προκειμένου να διαδώσει ψεύδη ή να απειλήσει άλλους ή με την πρόθεση να βλάψει άδικα τη φήμη άλλου προσώπου ή της Εταιρίας), τότε αυτό υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα που μπορούν να επισύρουν ακόμη και τη καταγγελία της σύμβασής του.

ΣΤ .- Η ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ.

Η εφαρμογή του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί υποχρέωση όλων των εργαζόμενων στην Εταιρία και των συνεργατών της ανεξάρτητα από τη θέση τους στην ιεραρχία και τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί. Η παράβαση των Αρχών και των Κανόνων του παρόντος Κώδικα μπορεί να θεωρηθεί αθέτηση βασικών υποχρεώσεων στο πλαίσιο των εργασιακών σχέσεων ή των πειθαρχικών κανόνων και να επιφέρει τις συνέπειες που προβλέπονται από τον νόμο, ακόμη και την καταγγελία της σύμβασης καθώς και την αποκατάσταση κάθε βλάβης που προκαλείται από την παράβαση.

Σε περίπτωση παράβασης του Κώδικα, ακόμη και εάν υπάρχουν υπόνοιες τέλεσης παράβασης, ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό της αναφοράς που του υποβλήθηκε και στη συνέχεια ενημερώνει άμεσα τον καταγγέλλοντα για την παραλαβή της αναφοράς/καταγγελίας του παρέχοντάς του τη σχετική βεβαίωση παραλαβής (έγχαρτη ή ηλεκτρονική), καθώς και για τα αποτελέσματα του σχετικού ελέγχου μετά το πέρας του, εάν αυτό είναι εφικτό, αλλά και κατά τη διάρκεια του ελέγχου εάν αυτό ζητηθεί από τον καταγγέλλοντα.

Στη συνέχεια, αξιολογεί τη σοβαρότητα και αξιοπιστία της αναφοράς/καταγγελίας και ενημερώνει εντός πέντε (5) ημερών το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

Διερευνά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, την αναφορά/καταγγελία σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Εταιρίας, και από κοινού διαμορφώνονται προτάσεις επίλυσης του θέματος. Εφ' όσον η αναφορά/καταγγελία αφορά σε ζήτημα, το οποίο είναι σοβαρό κατά την κρίση του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, είναι δυνατόν να ζητηθεί η συνδρομή του Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρίας.

Κάθε μέλος του προσωπικού της Εταιρίας καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της, οφείλει να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο ή έρευνα ενδεχόμενης παράβασης των κανόνων του Κώδικα. Η συνεργασία είναι απαραίτητη για την επιτυχημένη, δίκαιη και αμερόληπτη εξέταση όλων των υποβαλλόμενων καταγγελιών περί παράβασης της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κώδικα.

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης τηρεί πρακτικά με τα αποτελέσματα των ερευνών που έχει διενεργήσει σχετικά με υποβληθείσες αναφορές/καταγγελίες και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, με ετήσιες αναφορές αλλά και όποτε αυτό είναι αναγκαίο, για όλες τις αναφορές/καταγγελίες που έχει δεχθεί και διαχειριστεί στη διάρκεια του έτους.

Οι πειθαρχικές κυρώσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν την προφορική ή έγγραφη παρατήρηση, την προφορική ή την έγγραφη επίπληξη, την προσωρινή ή την οριστική απομάκρυνση καθώς και την απόλυση, επιβάλλονται αποκλειστικά από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο λαμβάνει υπόψη την πρόταση των υπευθύνων της Εταιρίας για το ανθρώπινο δυναμικό

Η επιβαλλόμενη κύρωση θα πρέπει να είναι ανάλογη προς την βαρύτητα της παράβασης και της θέσης του παραβάτη στην ιεραρχία της Εταιρίας και θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να λαμβάνει υπόψη το βαθμό του πταίσματος του παραβάτη, τυχόν προηγούμενες πειθαρχικές ποινές που του έχουν επιβληθεί ή πειθαρχικές διαδικασίες που έχουν διεξαχθεί σε βάρος, τις συνέπειες που προκαλεί η παράβαση στο εργασιακό περιβάλλον καθώς και την έκταση της έκθεσης της Εταιρίας λόγω της παράβασης.

Z.- ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ.

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας τίθεται σε ισχύ από την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο και διανέμεται στο προσωπικό της Εταιρίας και στους συνεργάτες της και τίθεται στη διάθεση κάθε προσώπου/οργανισμού που συνεργάζεται με την αυτήν, ώστε να είναι ευχερής η γνώση των Αρχών και Αξιών που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρίας.

Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Εταιρίας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του παρόντος Κώδικα (ιδιαίτερα δε λόγω εισαγωγής νέων κανόνων και αρχών ή σημαντικών μεταβολών στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη λειτουργία της Εταιρίας) δύναται να γίνει μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα στο προσωπικό της Εταιρίας και σε κάθε τρίτο πρόσωπο ή οντότητα ενεργεί για λογαριασμό της.